

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 28 de febrero de 2022

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	KAREN LIZETHE MANSILLA OLME	CUI:	2442 96014 0116
Número de contrato:	DGPCYN-029-249-2022	Acuerdo Ministerial:	145-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICO	Nit del Contratista:	40468992
Número de Factura:	2272872373	Serie:	125D12FC
Honorarios Mensuales:	Q3,714.29	Período del Informe:	16/02/2022 AL 28/02/2022
Monto Total del Contrato:	Q11,714.29	Plazo del Contrato:	16/02/2022 al 31/03/2022

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos en el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas.(según cláusula de contrato:Tercera)

Desarrollo Ordenado de las Actividades:

- Apoyé en redacción de informes de actividades
- Apoyé con el manejo y análisis de material arqueológico
- Apoyé en el inventario de materiales arqueológicos de las Bodegas de Salón 3 y Bodega Nueva zona 13, en sentido de llevar el
- Apoyé en los acompañamientos de traslado de los materiales de Bodega Salón 3 hacia Bodega Nueva zona 13
- Apoyé en otras actividades afines del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales

KAREN LIZETHE MANSILLA OLMEDO

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICENCIADA MÓNICA PELLECCER

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
PREHISPANICOS Y COLONIALES

DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 31 de marzo de 2022

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
 Directora General del Patrimonio Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>KAREN LIZETHE MANSILLA OLMEDO</u>	CUI:	<u>2442 96014 0116</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-249-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>145-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICO</u>	Nit del Contratista:	<u>40468992</u>
Número de Factura:	<u>1234911713</u>	Serie:	<u>849AD098</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>MARZO 2022</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q11,714.29</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/02/2022 al 31/03/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos en el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de las Actividades:

- a) Apoyé en redacción de informes de actividades
- b) Apoyé con el manejo y análisis de material arqueológico
- c) Apoyé en el inventario de materiales arqueológicos de las Bodegas de Salón 3 y Bodega Nueva zona 13, en sentido de
- d) Apoyé en los acompañamientos de traslado de los materiales de Bodega Salón 3 hacia Bodega Nueva zona 13
- e) Apoyé a los arqueólogos de los laboratorios
- f) Apoyé en otras actividades afines del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales
- g) Apoyo en otras actividades afines relacionadas con el cumplimiento del contrato

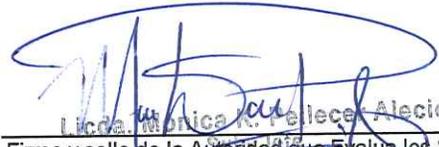
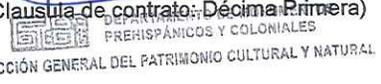
KAREN LIZETHE MANSILLA OLMEDO

Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

LICENCIADA MONICA PELLECEER

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Licda. Mónica Pelleceer Alecio
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

 DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

INFORME DE RESULTADOS

Guatemala, 31 de marzo de 2022

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>KAREN LIZETHE MANSILLA OLMEDO</u>	CUI:	<u>2442 96014 0116</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-249-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>145-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>40468992</u>
Número de Factura:	<u>1234911713</u>	Serie:	<u>849AD098</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>MARZO 2022</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q11,714.29</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/02/2022 al 31/03/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos en el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de las Actividades:

- Apoyé en redacción de 5 informes de actividades
- Apoyé con el ingreso de 6 constancias de traslado de material arqueológico
- Apoyé en el inventario de más de 3500 cajas de materiales arqueológicos de las Bodegas de Salón 3 y Bodega Nueva zona 13, en sentido de llevar el control digital
- Apoyé en los acompañamientos de traslado de 1000 cajas de materiales de Bodega Salón 3 hacia Bodega Nueva zona 13
- Apoyé en otras actividades afines del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales
- Apoyo en otras actividades afines relacionadas con el cumplimiento del contrato

KAREN LIZETHE MANSILLA OLMEDO

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICENCIADA MÓNICA PELLECEER

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

 DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
PREHISPANICOS Y COLONIALES
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

ARQ. JENNY (VETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	KAREN LIZETHE MANSILLA OLMEDO	CUI:	2442 96014 0116
Número de contrato:	DGPCYN-029-249-2022	Acuerdo Ministerial:	145-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	40468992
Número de Factura:	1234911713	Serie:	849AD098
Honorarios Mensuales:	Q8,000.00	Período del Informe:	MARZO 2022
Monto Total del Contrato	Q11,714.29	Plazo del Contrato:	16/02/2022 AL 31/03/2022

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos en el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según cláusula de contrato Tercera)

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en la redacción de informes de actividades de Nueva Bodega zona 13
- b) Apoyé en el manejo y análisis de materiales arqueológicos
- c) Apoyé en el inventario digital de materiales arqueológicos de la Bodega Nueva zona 13 del Departamento de Monumentos
- d) Apoyé a los arqueólogos de los laboratorios de diversos proyectos con material arqueológico en Bodega Nueva
- e) Apoyé al Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales en el traslado de material hacia Bodega Nueva
- f) Otras actividades afines a los servicios a prestar
- g) Atención a las solicitudes afines relacionadas con el cumplimiento de actividades prestadas al Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales y otras dependencias del Ministerio.

KAREN LIZETHE MANSILLA OLMEDO
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICENCIADA MONICA PELLECEP
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
PREHISPÁNICOS Y COLONIALES
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL